

# ¿CÓMO INICIAR ETAPA PREVIA EN FAMILIA?

## PASO A PASO



1. SELECCIONAR "INICIAR CAUSAS"

2. INDICAR EL DEPARTAMENTO JUDICIAL

PODER JUDICIAL  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS

Novedades Notificaciones Presentaciones **1** Iniciar Causas Mis Causas Autorizaciones Juicios Universales Configuraciones Version 7.0

Usuario Conectado - Acceso anterior: 26/06/2020 12:54:02- Accesos anterior sólo lectura: 26/06/2020 16:21:31 Cerrar Sesión

### NUEVO INICIO DE CAUSA

**2** SELECCIONE EL ORGANISMO

AZUL

Buscar Organismo en la lista

**3**

- JUZGADO DE PAZ - TAPALQUE
- RECEPTORIA GENERAL DE EXPEDIENTES - AZUL
- RECEPTORIA GENERAL DE EXPEDIENTES - TANDIL
- RECEPTORIA GENERAL DE EXPEDIENTES- OLAVARRIA

Contacto directo al operador



3. SELECCIONAR LA RECEPTORÍA DE EXPEDIENTES

4. SELECCIONAR EL FUERO FAMILIA

5. CONSIGNAR EL TÍTULO/ SUMARIO

7. SELECCIONAR EL OBJETO CONFORME A LOS CÓDIGOS DE MATERIA PUBLICADOS POR LA SCBA

8. INDICAR LA LOCALIDAD

4

Título/Sumario

Observaciones personales

COMPLETE LOS DATOS PARA EL INICIO DE CAUSA

5

Fuero

Seleccione Fuero...



Monto reclamado

6

7

Objeto

8

Localidades

Selección Localidad



Pedido de radicación directa:

(si solicita indique el número de receptoría de la causa existente)

Inicio de causa Urgente



**9. INDICAR DATOS DEL ACTOR (TAL CUAL FIGURAN EN EL DNI)**

**10. CONFIRMAR VALORES**

ACTORES DE LA CAUSA

**Tipo de Persona**

**Apellido Actor**

**Nombre Actor**

**Tipo de Documento**

**Nro de Documento**

9

**Confirmar los valores del Actor**

10

Actores de la Causa

**Quitar Seleccionado**



**11. INDICAR DATOS DEL DEMANDADO (TAL CUAL FIGURAN EN EL DNI)**

**12. CONFIRMAR VALORES**

DATOS DE LOS DEMANDADOS

<b>Tipo de Persona</b>	
<input type="text" value="Seleccione..."/>	
<b>Apellido Demandado</b>	<b>Nombre Demandado</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Tipo de Documento</b>	<b>Nro de Documento</b>
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text"/>

**11**

**12**

**Demandados de la Causa**



**13.INGRESE TEXTO: REALIZAR UNA BREVE DESCRIPCIÓN DE LA PRETENCIÓN**

**14. ADJUNTAR:**

- ✓ **PLANILLA DE INICIO SUSCRIPTA POR EL CLIENTE Y ABOGADO**
- ✓ **COPIA DNI**
- ✓ **CERTIFICADOS/PARTIDAS QUE ACREDITEN EL VINCULO**

**15. FIRMAR Y ENVIAR**

**13**

INGRESE EL TEXTO

Estilo   Formato

**14**

**Adjuntar Archivo**

Seleccionar archivo No se eligió archivo

El tamaño máximo total de la presentación es de 20 MB, incluyendo adjuntos y texto.

**15**

Guardar borrador   Guardar borrador y Salir   Firmar   **Firmar y Enviar Presentación**   Adicionar Domicilio   Ve a Configuración p   Activar Window   En línea