

¿CÓMO PRESENTAR UN RECURSO DE QUEJA ANTE LA CÁMARA DE APELACIONES?



PASO A PASO

1. SELECCIONAR "INICIAR CAUSAS"
2. INDICAR EL DEPARTAMENTO JUDICIAL

PODER JUDICIAL
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS

Novedades Notificaciones Presentaciones **1** Iniciar Causas Mis Causas Autorizaciones Juicios Universales Configuraciones Version 7.0

Usuario Conectado: MAGDALENA MAUHOURLAT - Acceso anterior: 02/07/2020 10:12:51- Accesos anterior sólo lectura: 02/07/2020 08:37:37 Cerrar Sesión

NUEVO INICIO DE CAUSA

2 SELECCIONE EL ORGANISMO

AZUL

Buscar Organismo en la lista

3

- CAMARA DE APELACION EN LO CIVIL Y COMERCIAL - AZUL
- JUZGADO DE PAZ - BENITO JUAREZ
- JUZGADO DE PAZ - BOLIVAR
- JUZGADO DE PAZ - GENERAL ALVEAR
- JUZGADO DE PAZ - GENERAL LAMADRID



3. SELECCIONAR LA CAMARA DE APELACIONES

4. CONSIGNAR EL TÍTULO/ SUMARIO

5. SELECCIONAR EL OBJETO "RECURSO DE QUEJA POR APELACIÓN DENEGADA (1340)"

6. INDICAR LA LOCALIDAD

4

Título/Sumario

Observaciones personales

COMPLETE LOS DATOS PARA EL INICIO DE CAUSA

5

Fuero

Civil y Comercial



Monto reclamado

6

7

Objeto

QUEJA POR APELACION DENEGADA (Código: 1340)



8

Localidades

Seleccion Localidad





9. INDICAR DATOS DEL ACTOR (TAL CUAL FIGURAN EN LA CARATULA DEL EXPEDIENTE)

10. CONFIRMAR VALORES

ACTORES DE LA CAUSA

Tipo de Persona	<input type="text" value="Seleccione..."/>	
Apellido Actor	<input type="text"/>	Nombre Actor
Tipo de Documento	<input type="text" value="Seleccione..."/>	
	<input type="text"/>	Nro de Documento

Actores de la Causa

9

10



11. INDICAR DATOS DEL DEMANDADO (TAL CUAL FIGURAN EN LA CARATULA DEL EXPEDIENTE)

12. CONFIRMAR VALORES

DATOS DE LOS DEMANDADOS

Tipo de Persona	<input type="text" value="Seleccione..."/>		
Apellido Demandado	<input type="text"/>	Nombre Demandado	<input type="text"/>
Tipo de Documento	<input type="text" value="Seleccione..."/>	Nro de Documento	<input type="text"/>

11

Demandados de la Causa

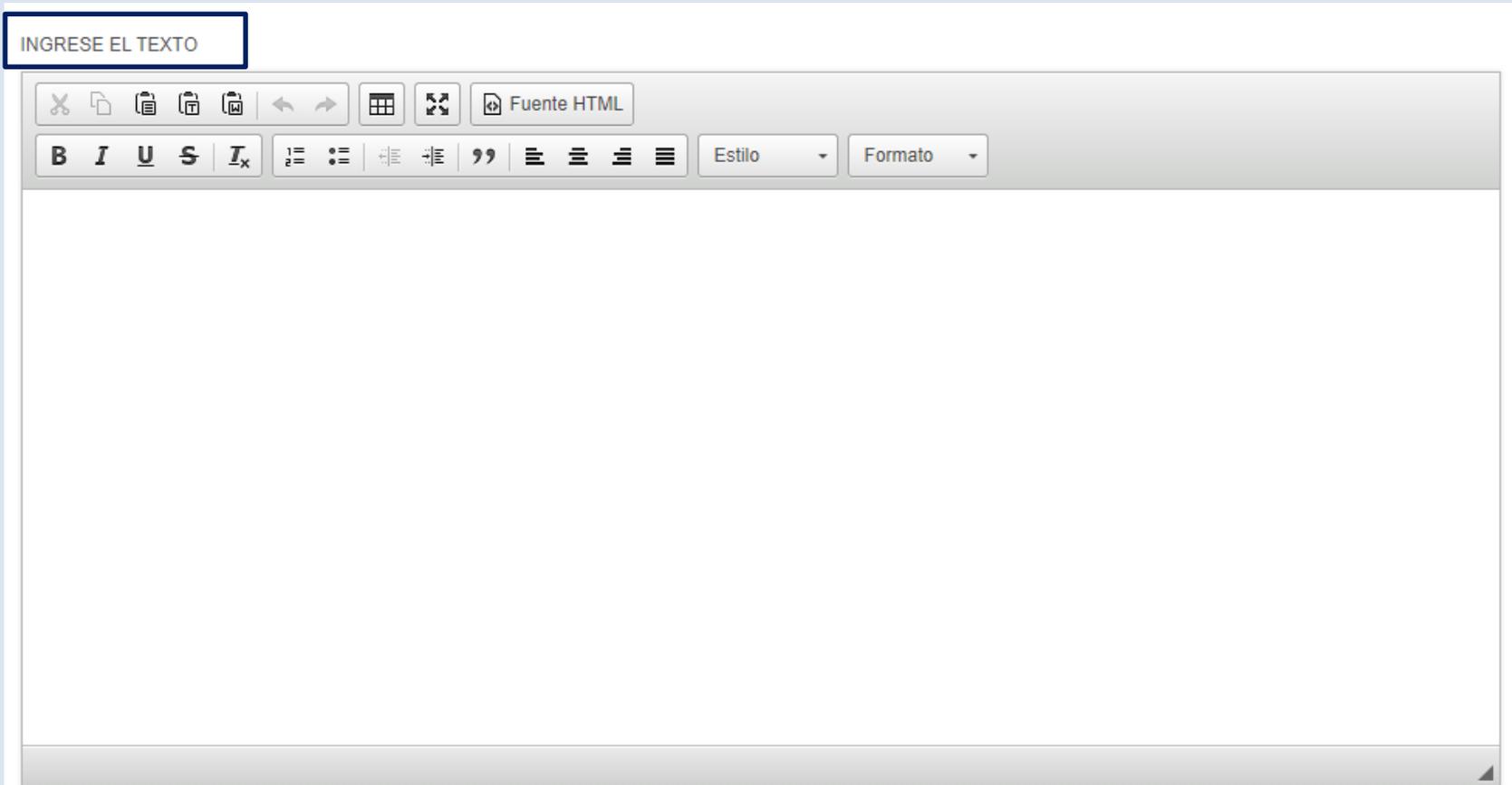
13. INGRESE TEXTO DEL RECURSO DE QUEJA

14. ADJUNTAR: EN CASO DE ACTUAR COMO LETRADO PATROCINANTE COPIA DEL RECURSO DE QUEJA SUSCRITO POR EL CLIENT

15. FIRMAR Y ENVIAR

13

INGRESE EL TEXTO



14

Adjuntar Archivo

Seleccionar archivo No se eligió archivo

El tamaño máximo total de la presentación es de 20 MB, incluyendo adjuntos y texto.

15

Guardar borrador Guardar borrador y Salir Firmar Firmar y Enviar Presentación Adicionar Domicilio Ir a Configuración En línea

Activar Window
Ve a Configuración
En línea