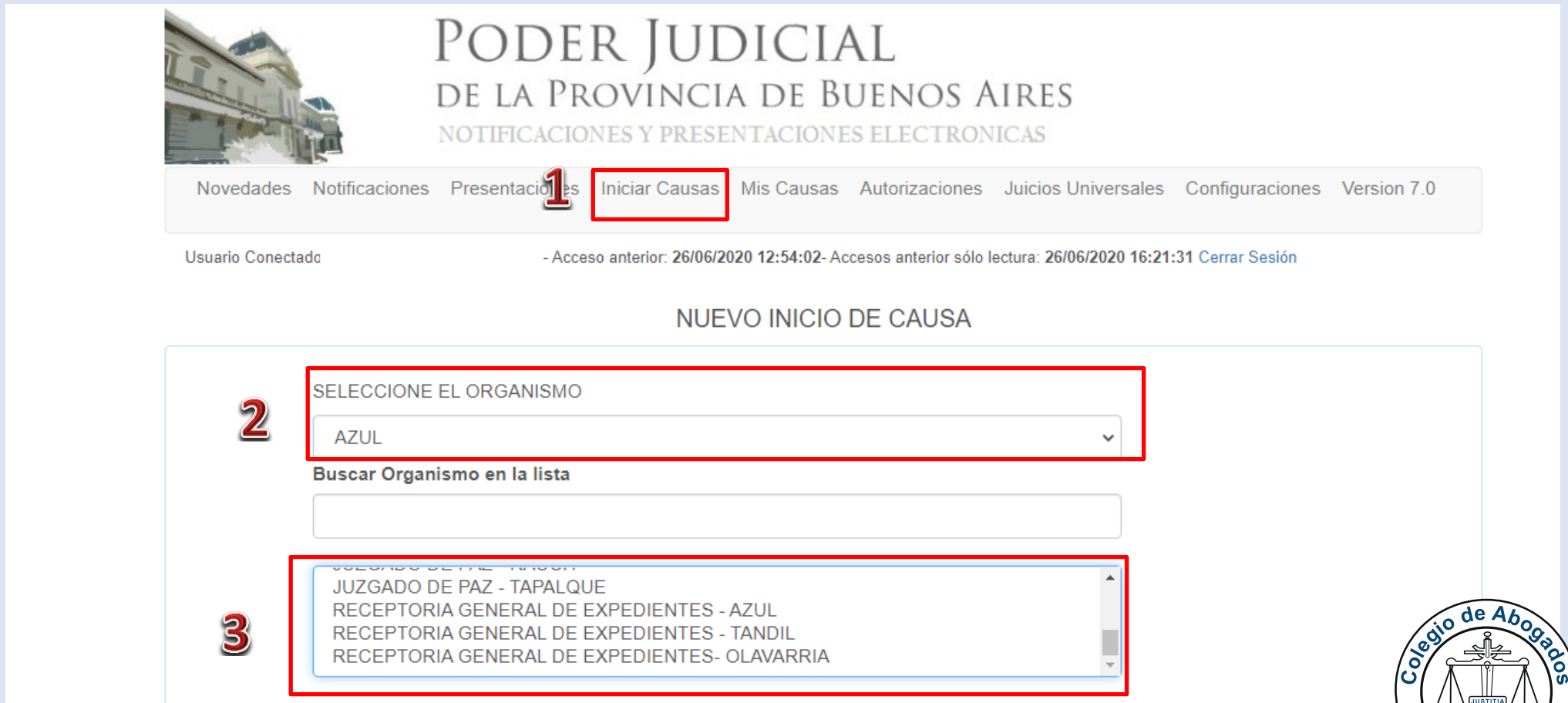


¿CÓMO INICIAR UNA CAUSA?

PASO A PASO

1. SELECCIONAR "INICIAR CAUSAS"

2. INDICAR EL DEPARTAMENTO JUDICIAL



PODER JUDICIAL
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS

Novedades Notificaciones Presentaciones **1** Iniciar Causas Mis Causas Autorizaciones Juicios Universales Configuraciones Version 7.0

Usuario Conectado - Acceso anterior: 26/06/2020 12:54:02- Accesos anterior sólo lectura: 26/06/2020 16:21:31 [Cerrar Sesión](#)

NUEVO INICIO DE CAUSA

2 SELECCIONE EL ORGANISMO

AZUL

Buscar Organismo en la lista

3

- JUZGADO DE PAZ - TAPALQUE
- RECEPTORIA GENERAL DE EXPEDIENTES - AZUL
- RECEPTORIA GENERAL DE EXPEDIENTES - TANDIL
- RECEPTORIA GENERAL DE EXPEDIENTES- OLAVARRIA



3. SELECCIONAR LA RECEPTORÍA DE EXPEDIENTES

5. SELECCIONAR EL FUERO O JUZGADO DE PAZ

4. CONSIGNAR EL TÍTULO/ SUMARIO

6. INDICAR EL MONTO DEL RECLAMO SI CORRESPONDIERE

7. SELECCIONAR EL OBJETO CONFORME A LOS CÓDIGOS DE MATERIA PUBLICADOS POR LA SCBA

8. INDICAR LA LOCALIDAD

9. RADICAR LA CAUSA CONSIGNANDO N° DE RECEPTORÍA SI CORRESPONDE

4

Título/Sumario

Observaciones personales

COMPLETE LOS DATOS PARA EL INICIO DE CAUSA

5

Fuero

Selecione Fuero...



Monto reclamado

6

7

Objeto

8

Localidades

Seleccin Localidad



9

Pedido de radicación directa:

(si solicita indique el número de receptoría de la causa existente)

☐ Inicio de causa Urgente



10. INDICAR DATOS DEL ACTOR (TAL CUAL FIGURAN EN EL DNI, PODER O CONSTANCIA DE CUIT)

11. CONFIRMAR VALORES DEL ACTOR

ACTORES DE LA CAUSA

Tipo de Persona

Seleccione... ▾

Apellido Actor

Tipo de Documento

Seleccione... ▾

Nombre Actor

Nro de Documento

10

Confirmar los valores del Actor

11

Actores de la Causa

Quitar Seleccionado

12. INDICAR DATOS DEL DEMANDADO (TAL CUAL FIGURAN EN EL DNI, PODER O CONSTANCIA DE CUIT)

13. CONFIRMAR VALORES DEL ACTOR

DATOS DE LOS DEMANDADOS

Tipo de Persona

Seleccione... ▼

Apellido Demandado

Tipo de Documento

Seleccione... ▼

Nombre Demandado

Nro de Documento

12

Confirmar los valores del Demandado

13

Demandados de la Causa

Quitar Seleccionado



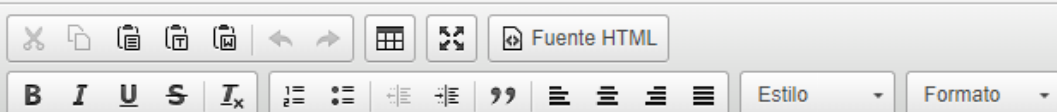
14. COPIAR EL TEXTO DE LA DEMANDA

15. ADJUNTAR:

- PLANILLA DE INICIO (CONSULTAR EN RECEPTORIA O JUZGADO DE PAZ SI CORRESPONDE)
- COPIA DNI O CONSTANCIA DE CUIT
- BONO, JUS Y TASA DE JUSTICIA (SI CORRESPONDIERE)
- DOCUMENTACION
- COPIA DE LA DEMANDA SUSCRIPTA POR EL/LOS CLIENTE/S SI SE ACTUA COMO LETRADO PATROCINANTE

16. FIRMAR Y ENVIAR

INGRESE EL TEXTO



14

Adjuntar Archivo

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

El tamaño máximo total de la presentación es de 20 MB, incluyendo adjuntos y texto.

Guardar borrador

Guardar borrador y Salir

Firmar

Firmar y Enviar Presentación

Adicionar Domicilio

Activar Window

Ver Configuración

En línea



SUGERENCIAS Y ACLARACIONES

- SI ACTUA COMO PATROCINANTE: ADJUNTAR DEMANDA SUSCRITA POR EL/LOS CLIENTE/S EN FORMATO PDF Y COPIADA EN EL TEXTO DE LA PRESENTACION (FORMATO SCBA)
 - SI ACTUA COMO APODERADO: SÓLO INSERTAR TEXTO DE LA DEMANDA (VER PUNTO 14)
 - IDENTIFICAR LOS ARCHIVOS PDF QUE SE ADJUNTEN (EJ.: DEMANDA/DOCUMENTACION/DNI/PLANILLA/ETC.)
 - SI HUBO MEDIACION -- SOLICITAR RADICACION SEGÚN CAUSA ANTERIOR INICIADA
 - SI DEBE INICIAR UN BENEFICIO DE LITIGAR SIN GASTOS -- INICIAR PRIMERO LA CAUSA PRINCIPAL Y LUEGO SOLICITAR RADICACION SEGÚN JUZGADO CAUSA PRINCIPAL
-
- ✓ INSERTAR EL TEXTO DE LA DEMANDA EN LA PRESENTACION (VER PUNTO 14)
 - ✓ CONSIGNAR NÚMERO DE TELEFONO DEL LETRADO EN EL ENCABEZADO (ACORDADA 3975/20)
 - ✓ CHEQUEAR EL CÓDIGO DE LA MATERIA (CONFORME LISTADO PUBLICADO POR SCBA)
 - ✓ SI LA DOCUMENTACION ADJUNTADA SOBREPASA LA CAPACIDAD -- COMPRIMIR ARCHIVO
 - ✓ UNA VEZ RECIBIDO POR EL JUZGADO PODRA VER JUZGADO Y NÚMERO DE EXPEDIENTE

